



## Programme de formation : Comprendre les Appels d'Offres pour mieux y répondre

Privées ou publiques, les entreprises consultent de plus en plus les prestataires via la consultation ou les appels d'offres. Pour leurs besoins récurrents en formation, cette procédure de mise en concurrence leur permet de visualiser et analyser les différentes offres du marché.

Souvent décrite comme fastidieuse, cette tâche est pourtant un réel levier de développement commercial, qu'il faut régulièrement pratiquer.

Quelle que soit la taille de votre structure, à l'issue de cette formation, vous aurez les clés et l'assurance pour construire et formuler votre réponse technique adaptée et optimiser vos chances de réussite !

Public : toute personne souhaitant être plus à l'aise pour répondre à un AO orienté « formation ».

Prérequis : maîtriser l'univers et le glossaire de la formation

### Objectifs :

- Identifier les pièces d'un AO
- Distinguer les enjeux
- Adapter sa réponse au cahier des charges
- Se valoriser

Durée : 1 jour (7 heures)

Tarifs : 350€ HT par personne (INTRA : nous consulter)

Session : à convenir sous 30 jours

### Déroulé :

- ✓ Accueillir les participants
- ✓ Tour de table et présentation des participants et du formateur
- ✓ Présenter et rappeler des objectifs de la formation
- ✓ Définir des attentes des stagiaires et évaluation du niveau de connaissances initial
  
- Identifier les pièces d'un AO
  - Comprendre son contenu et différencier ses pièces constitutantes
  - Distinguer les différentes phases de la réponse technique
    - Le rédactionnel technique
    - Le bordereau des prix
    - La présentation de la structure
    - Les programmes
    - Les CV
    - Les références
    - Les annexes (RGPD, RSE)
  - Organiser son temps pour chaque phase

- Distinguer les enjeux de l'acheteur et ses attentes
  - Identifier les mots-clés
  - S'approprier le contexte
  - Décrypter les points de vigilance
  
- Adapter sa réponse au cahier des charges
  - Savoir reformuler
  - Respecter le formalisme
  - Maitriser son offre pour une réponse adéquate
  - Choisir le bon vocabulaire
  
- Se valoriser
  - Harmoniser sa présentation
  - Valoriser son offre
  - Proposer des variantes et prestations complémentaires

---

Une consultation-type servira de fil rouge tout au long de la formation.

⇒ Pour toute question, devis ou inscription, contactez-nous au 06.70.88.95.10  
(planification de votre formation sous 30 jours)

## Modalités pédagogiques

Notre organisme vous propose plusieurs dispositifs :

- Formation en présentiel
- Formation en distanciel
- En groupe (6p max)
- En individuel
- Dans vos locaux
- Ou proposés par nos soins

La formatrice, experte dans son domaine, s'appuie également sur la participation et l'expérience des stagiaires pour compléter et développer leurs compétences et pratiques professionnelles.

## Moyens techniques et supports pédagogiques

Participation active où l'expérimentation des participants est privilégiée.

Mises en situation de réflexion, cas concrets.

Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.

Equilibre théorie / pratique : 70 % / 30 %.

Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.

Pour les formations en présentiel, la salle de cours sera équipée d'une connexion Internet, d'un tableau blanc et un vidéoprojecteur.

Pour les formations en distanciel, chaque participant devra disposer d'une bonne connexion Internet, d'une webcam et d'un casque micro pour accéder à un outil de visioconférence simple d'utilisation (TEAMS par exemple).

## Moyens et modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation, le stagiaire devra compléter un recueil de ses besoins et attentes, puis un auto-positionnement pour mesurer son niveau de départ.

Tout au long de la formation, la formatrice évalue les acquis par des questions orales, exercices / projet fil rouge, des QCM, des cas pratiques et mises en situation.

A la fin de la formation, les stagiaires s'auto-positionnent pour mesurer l'acquisition de leurs compétences. Ils évaluent également la formation « à chaud » dans le cadre de notre amélioration continue ; puis « à froid », pour évaluer les apports réels de la formation et leurs mises en application dans leur quotidien.

La formatrice évalue chaque stagiaire et leurs compétences acquises pendant la formation. Elle évalue également l'action de formation dans sa globalité.

Le stagiaire émargera par demi-journée et recevra une attestation de formation.

## Accessibilité

Consultez-nous pour préparer et adapter au mieux cette formation accessible aux personnes en situation de handicap.